



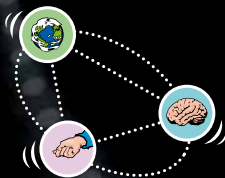
2011 / 2012

Studiehåndbog

Teknisk Gymnasium

HTX

*Et gymnasium for nysgerrige unge,
som brænder efter at afprøve deres viden
og finde på nye løsninger*



NATURVIDENSKAB

Indhold

Velkommen på Teknisk Gymnasium	3
Dine 3 år på HTX	4
Grundforløbet (½ år)	5
Studieretningforløbet (2½ år)	6
Den daglige undervisning	8
Evaluering	9
Forældrekontakt	9
Elevråd	10
Fester	10
Studietur	11
Studievejledning	12
Studievalg Sydjylland	13
Statens uddannelsesstøtte	14
Studieregler	16
Orientering om eksamen	18
Ordensregler	20
Bærbare PC ordning	21
Praktiske oplysninger	22
Personaleoversigt	24
Vigtige adresser og telefonnumre	26
Klassens egen hjemmeside	27

Velkommen på Teknisk Gymnasium

Det er med stor glæde, at jeg vil byde dig velkommen til 3 udfordrende og udviklende år på Teknisk Gymnasium. Du vil gennemgå en HTX-uddannelse, med et ½ års grundforløb og 2 ½ års studieretningsforløb.

På Teknisk Gymnasium har vi arbejdet intenst på at skabe nogle gode uddannelsesforløb, som du kan vælge imellem.

Uddannelsen består af både teoretisk indlæring og praktiske opgaver, og du vil modtage en del undervisning, hvor du arbejder projektor organiseret.

Det stiller krav til dig om at yde en aktiv indsats gennem både grundforløb og studieretningsforløb. Du skal aflevere mange opgaver og rapporter, men dagligdagen vil ind imellem blive afbrudt af studieture, ekskursioner og andre arrangementer.

Teknisk Gymnasium er studieforberedende, og giver adgang til de videregående uddannelser. Vi lægger vægt på, at du igennem de 3 år opnår de færdigheder, du har brug for, hvad enten du vil læse videre eller tage en erhvervsuddannelse. Vi har et fagligt dygtigt og engageret lærerkorps, der sammen med dig vil skabe et godt fagligt og socialt miljø på skolen.

I denne studiehåndbog kan du læse mere om de praktiske forhold i forbindelse med din skoledag, fagene og eksamen. Du er altid velkommen til at kontakte en studievejleder eller mig, hvis der er særlige forhold der skal drøftes.

Jeg ønsker dig endnu en gang velkommen til Teknisk Gymnasium!



Lars H. Andersen
Rektor, Teknisk Gymnasium



Dine 3 år på HTX

Undervisningen på HTX-uddannelsen er organiseret efter den uddannelsesmodel, som du kan se på side 7. Af modellen ses, at HTX-uddannelsen hviler på 3 ben, nemlig det naturvidenskabelige, det humanistiske og det tekniske.

Det naturvidenskabelige ben omfatter fagene matematik, fysik, biologi og kemi. Det humanistiske ben omfatter fagene dansk, engelsk, samfundsfag og teknologihistorie. Det tekniske ben omfatter fagene kommunikation/it, teknologi og teknik.

Dine tre år på HTX omfatter et grundforløb på $\frac{1}{2}$ år samt et studieretningsforløb på de resterende $2\frac{1}{2}$ år. Der kan vælges mellem 6 studieretninger:

- 4 naturvidenskabelige
 - en med matematik A og fysik A
 - en med matematik A og kemi A

- en med matematik A og Informationsteknologi B
- en med matematik A og Samfundsfag A
- 1 teknologisk studieretning
 - Design og innovation
- 1 kommunikationslinje
 - Engelsk og psykologi C

Ved starten af grundforløbet tilkender man, hvilken studieretning man ønsker i de sidste $2\frac{1}{2}$ år.

Undervisningen planlægges af et lærerteam. Der er ét lærerteam for hver klasse - både i grundforløbsklasserne og i studieretningsklasserne. Det er lærerteamets opgave at planlægge, gennemføre og evaluere undervisningen. Endvidere er det teamets opgave at følge op på dit fremmøde, standpunkt og aflevering af skriftlige opgaver og rapporter.

Grundforløbet (1/2 år)

Dansk
Matematik
Engelsk

STUDIEOMRÅDET

1. Temaer inden for teknologiske, naturvidenskabelige og samfundsfaglige områder
2. Sundhed/fysisk udfoldelse
3. Sproglig og kommunikativ dimension
4. Innovation og iværksætteri

På grundforløbet stifter du bekendtskab med 3 centrale teoretiske fag i HTX-uddannelsen nemlig matematik, dansk og engelsk. Desuden skal du have undervisning i et studieområde, som omfatter både teoretisk og praktisk undervisning inden for det teknologiske, det naturvidenskabelige og det samfundsvidenskabelige område.

Du vil opleve forløb, hvor der bliver arbejdet på tværs af fagene i projekter,

ligesom du vil blive introduceret til den praktiske undervisning i skolens værksteder og laboratorier.

Ved afslutningen af grundforløbet foretager du det endelige valg af studieretning. Valget af studieretning er valget af en pakke af fag, og valget er afgørende for, hvilke fag på hvilke niveauer du skal have de næste 2 ½ år.



Studieretningsforløbet (2 ½ år)

Teknisk Gymnasium på EUC Vest udbyder 6 studieretninger. Er der et tilstrækkeligt antal elever, der vælger en studieretning, vil den blive oprettet. Klasserne sammensættes efter valg af studieretning.

Studieretningsforløbet består af obligatoriske fag, studieområde, studieretningsfag, valgfag samt et studieretningsprojekt.

Studieretningsfagene er 3 forskellige fag, som kendetegner studieretningen.

Fagene kan være på følgende niveauer: AAB, AAC eller ABC (se uddannelsesmodellen på side 7)

De obligatoriske fag er fælles for alle studieretninger, men fagenes konkrete indhold vil være påvirket af den valgtestudieretning.

Studieområdet er et antal timer, hvor der arbejdes med centrale temaer inden for teknologiske, samfundsvidenskabelige og naturvidenskabelige områder.

Du skal have mindst ét valgfag. Skolen udbyder et antal valgfag, som du frit kan vælge imellem, i forhold til det antal timer du har til rådighed i din studieretning.

På alle studieretninger skal der også vælges et teknikfag. Teknikfaget vælges på tværs af studieretningerne.

På Teknisk Gymnasium på EUC Vest kan du vælge mellem 3 teknikfag:

- Design og produktion (Maskin eller EL)
- Byggeri og energi
- Proces (levnedsmiddel eller sundhed)

Teknisk Gymnasium, EUC Vest udbyder i 2011/12 følgende studieretninger:



Studieretninger på Teknisk Gymnasium

Grundforløb 1/2 år består af dansk, matematik og engelsk samt studiområde indeholdende tematiserede projektfællesskaber for øvrige fag

Studieretningsforløb 2½ år	Naturvidenskab	Naturvidenskab	Teknologi	Kommunikation	Naturvidenskab	Naturvidenskab	Grundforløb
Studieretningsfag 1	Fysik A	Kemi A	Teknologi A	Komm./it A	Matematik A	Matematik A	
Studieretningsfag 2	Matematik A	Matematik A	Design B	Engelsk A	Informationsteknologi B	Samfundsfag A	
Studieretningsfag 3 (skolen)	Astronomi C	Biologi B	Innovation C	Psykologi C	Programmering C	Idehistorie B	
Obligatorisk	Dansk A	Dansk A	Dansk A	Dansk A	Dansk A	Dansk A	Dansk A
Obligatorisk	Engelsk B	Engelsk B	Engelsk B		Engelsk B	Engelsk B	Engelsk B
Obligatorisk		Fysik B	Fysik B	Fysik B	Fysik B	Fysik B	Studieområde
Obligatorisk	Kemi B		Kemi B	Kemi B	Kemi B	Kemi B	Studieområde
Obligatorisk	Komm./it C	Komm./it C	Komm./it C		Komm./it C	Komm./it C	Studieområde
Obligatorisk	Biologi C		Biologi C	Biologi C	Biologi C	Biologi C	Studieområde
Obligatorisk	Samfundsfag C	Samfundsfag C	Samfundsfag C	Samfundsfag C	Samfundsfag C		Studieområde
Obligatorisk valg mellem 3	Teknikfag A	Teknikfag A	Teknikfag A	Teknikfag A	Teknikfag A	Teknikfag A	Studieområde
Obligatorisk			Matematik B	Matematik B			Matematik B
Obligatorisk	Teknologi B	Teknologi B		Teknologi B	Teknologi B	Teknologi B	Studieområde
Obligatorisk	Teknologi-historie C	Teknologi-historie C	Teknologi-historie C	Teknologi-historie C	Teknologi-historie C		Studieområde
Studieretningsopgave							
Timer til valgfag er afhængig af studieretning	Valgfag	Valgfag	Valgfag	Valgfag	Valgfag	Valgfag	

■ Studieretningsfag

■ Obligatoriske fag

■ Studieområdefag

■ Valgfag

Den daglige undervisning

Undervisningen foregår i blok G helt fremme ved hovedindgangen. Der er elevindgang fra P-pladsen ved blok K, direkte til omlædningsrum m.m. Der forefindes også P-plads bag Blok G.

Undervisningen er obligatorisk. Der er således mødepligt til timerne og afleveringspligt for opgaver, rapporter m.m. (se studieregler). Dette sikrer, at du får et godt udbytte af skolegangen og er desuden en forudsætning for, at du kan indstilles til eksamen.

Du skal være opmærksom på, at sygdom også tæller som fravær. Derfor SKAL du kontakte os, hvis du bliver syg eller af anden grund ikke kan møde til undervisningen (tlf. 7913 4511). Alt fravær betragtes som ulovligt fravær, uanset årsag. Du vil selv kunne følge med i dit fravær på *Fronter*.

Når studieåret starter, skal dine lærere gennemgå HTX-bekendtgørelsen for det enkelte fag for dig. Du vil i den forbindelse blive præsenteret for en studieplan dækkende grundforløbet. Studieplanen/undervisningsplanen vil også være mulig at læse på www.teknisk-gymnasium.dk

I teoritimerne vil du opleve almindelig klasseundervisning. Der vil være forberedelse til de enkelte lektioner, og der vil være skriftligt hjemmearbejde i form af opgaver, stile, rapporter og kursusarbejder, som SKAL afleveres på de tidspunkter, som er aftalt med læreren.

På grundforløbets tematiserede forløb og i teknologi samt teknik vil du i højere grad komme til at arbejde i grupper og med projekter. Her vil forberedelsen til de enkelte timer være begrænset, men i stedet må du være indstillet på at skulle aflevere en større rapport, hver gang et projektarbejde afsluttes. Arbejdet dokumenteres i en portføljemappe.

Dagligdagen på HTX former sig som en vekslen mellem teori og praksis. På grundforløbet vil du opleve at arbejde i værkstederne som hører til HTX, og her erhverver du dig et »kørekort« til at arbejde i disse værksteder. Dette »kørekort« kan du bruge gennem resten af din htx-uddannelse, både i teknologi og teknik.

Evaluering

I løbet af uddannelsen vil dine præstationer blive evalueret. Evalueringen sker i forbindelse med opgaveafleveringer og standpunktsprøver/terminsprøver og gennem samlede vurderinger, hvor dine lærere vurderer dine daglige præstationer og deltagelse i undervisningen.

Du vil få termins- og årskarakterer, som i første omgang er vejledende, men når et fag afsluttes, vil årskaraktererne tælle med i eksamensresultatet.

I mange af fagene skal du samle dine skriftlige arbejder og evalueringen af dem i en porteføljemappe, som skal medbringes og kommenteres til eksamen.

Med jævne mellemrum bliver du bedt om at evaluere både fagene, uddannelsen og skolen. Evalueringen kan være mundtlig eller skriftlig. En del af evalueringerne foretages elektronisk på skolens interne net.

Forældrekontakt

På 1. år er der forældrekonsultationer i marts. Et lignende arrangement vil finde sted på 2. år HTX.

Der er også mulighed for at få individuel vejledning hos studievejledningen f.eks. vedrørende valg af studieretning (se side 12).



Elevråd

På Teknisk Gymnasium har vi også et elevråd, samt 2 undervisningsmiljørepræsentanter.

Elevrådet består af en elev fra hver klasse, og elevrådet kan selv nedsætte forskellige udvalg, såsom festudvalg og lignende.

Elevrådet arbejder bevidst med håndtering af fravær og mobning,

samt med mulighed for at skabe lektiecafe, hvor ældre elever hjælper nye elever.

Elevråd/festudvalg har mulighed for en gang pr. måned enten at afholde fredagsbar eller fest. Begge dele styres helt og holdent af elevrådet.



Fester

Elevrådet arrangerer i løbet af skoleåret et antal fester og fredagsbarer.

I foråret vil skolen desuden sammen med elevrådet arrangere en stor fest (Revyfest) for både forældre og elever, hvor vi pudser skoene for at more os sammen.

I løbet af året åbner elevrådet fredagsbaren, hvor de under læreropsyn bl.a. har mulighed for at sælge øl, vand og hygge sig.





Studietur

Som en del af undervisningen på HTX arrangeres henholdsvis ekskursioner og studieture. 2. års elever er i efteråret på ekskursion til enten København eller Århus i 3 dage.

Eleverne på 3. HTX er i efteråret på studietur til udlandet. Formålet med studieturen er bl.a. at besøge virksomheder og derved få et indtryk af, hvorledes produktionsforholdene er i et andet land, samt at stifte nærmere bekendtskab med det pågældende lands sprog og kultur.

Du kan altså regne med, at du bliver inviteret med på en studietur i løbet af 3. HTX, og du må påregne, at det kommer til at koste dig nogle penge. Vi prøver naturligvis at holde prisen på et lavt niveau, men godt et par tusinde kroner vil det være fornuftigt at have sparet sammen, når tidspunktet for studieturen nærmer sig.

I de enkelte fag vil du komme på kortere ekskursioner som et supplement til den daglige undervisning.

Studievejledning



Finn Bjerre Jensen
cand.mag.,
HD samfundsfag

På studievejledningskontoret sidder Finn Bjerre Jensen. Studievejledningens åbningstider annonceres på afdelingen. Derudover kan aftales individuel tid.

- Hvad skal jeg vælge, hvis jeg f.eks. gerne vil være civilingeniør?
- Er der f.eks. adgangsbegrænsning til arkitektuddannelsen?

Det kan dreje sig om faglige problemer:

- Jeg har svært ved at følge med i matematikken, fordi jeg har været en del syg. Hvad skal jeg gøre?
- Jeg har mest lyst til at holde op.
- Hvad synes du?

Det kan være økonomi og bolig:

- Hvordan er SU reglerne?
- Hvordan søger jeg et kollegieværelse?
- Kan jeg få tilskud til togkortet?
- Hvor meget må jeg tjene ved siden af SU - støtten?

Studievejlederens opgave er primært at have en rådgivende funktion overfor jer. Hvis der opstår problemer omkring daglige forhold, vil studievejledere være behjælpelig med rådgivning.

Hvis gennemsnittet af dine årskarakterer er mindre end 2,0 eller mangler du at aflever opgaver efter 1. HTX, vil du blive indkaldt til en samtale, hvor vi diskuterer dit videre studieforløb.

En meget stor del af funktionen omfatter det diffuse at rådgive/vejlede/ give gode råd, hvis du føler, du har problemer, hvad enten det er af faglig eller personlig art. Ingen problemer er for store eller for små til at få en snak om.

Det kunne dreje sig om uddannelsesforhold:

- Hvilke valgfag er der mulighed for at tage?

Det kunne dreje sig om sociale problemer:

- Forhold til forældre
- Forhold til kammerater
- Forhold til skolen

Studievejlederen vil løbende orientere eleverne om valgmulighederne på HTX - og om konsekvenserne af valgene.

Studievalg Sydjylland

Hjælper dig med information og vejledning om alle landets videregående uddannelser, efteruddannelses- og beskæftigelsesmuligheder. Hos Studievalg kan du blandt andet få et overblik over uddannelser, optagelsesregler, specialpædagogisk støtte, SU/SVU, åben uddannelse og erhverv.

Studievalg Sydjylland holder i løbet af året oplæg og har træffetid på din skole. På Studievalg Sydjyllands opslagstavle kan du finde en oversigt over, hvornår vi kommer på din skole næste gang. Du kan også altid finde informationen på vores hjemmeside: www.studievalg.dk/sydjylland.

Du kan altid kontakte vores center. Du kan ringe, skrive eller kigge forbi vores butik, som er centralt beliggende i Kolding centrum. Du behøver ikke bestille tid for at få vejledning. Du kan altid via www.eVejledning.dk få svar på eventuelle spørgsmål, eller på tlf. 70222207

Studievalg Sydjylland

Jernbanegade 33, 6000 Kolding
Tlf. 7632 5500 / 7632 5519
sydjylland@studievalg.dk
www.studievalg.dk/sydjylland

Åbningstider

I studiecaféen i stueetagen overfor receptionen mandag i lige uger, se evt. ugesedlen.



Statens uddannelsesstøtte

Teknisk gymnasium, HTX, er en ungdomsuddannelse, og som HTX-elev er du berettiget til SU.

Statens uddannelsesstøtte består af 2 former for støtte:

- Stipendium som ikke skal betales tilbage. Hjemmeboende max. 2.728 kr. pr. md. Udeboende max. 5.486 kr. pr. md.
- Studielån, som skal betales tilbage, 2.807 kr. pr. md. (kan forhøjes hvis SU er nedsat pga. forældreindkomst)

SU giver uddannelsesstøtte til uddannelsessøgende fra kvartalet efter, de er fyldt 18 år. Du kan søge om SU på www.su.dk. Du skal søge om SU senest i den måned, hvor du gerne vil have udbetalt SU.

Er du 18 eller 19 år, er stipendiet afhængigt af dine forældres økonomiske situation. Alle 18 og 19-årige får dog et grundbeløb på 1.215 kr. pr. md.

Er dine forældres indkomst under 299.857 kr. får du maksimumbeløbet på 2.728 kr. pr. md. og er indkomsten mellem 299.857 kr. og 639.906 kr. får



du gradvist mindre i stipendium, jo mere dine forældre tjener.

Stipendiet er endvidere afhængigt af din boligstatus. Er du udeboende, og bor dine forældre mere end 20 km. fra skolen, kan du få væsentligt mere i stipendium, end hvis du er hjemmeboende (fra 3.519 kr. til 5.486 kr. afhængig af forældreindkomst). Der skal søges dispensation til dette på et særligt skema.

Det beløb, du må tjene ved siden af SU, kaldes *fribeløbet*, og dets størrelse er afhængigt af flere forhold, men hovedreglen er, at du i de måneder, du får SU, må tjene 6.980 kr., og i de måneder, du ikke får SU, fordi du er under 18 år, eller fordi du ikke længere er under uddannelse, må tjene 33.552 kr.

Fribeløbet udregnes på årsbasis (kalendarår), hvilket vil sige, at de ovenfor anførte beløb er gennemsnitsbeløb. Du kan således selv udregne dit fribeløb for 2011 og for 2012.

SU-reglerne er meget komplicerede, og der er mange regler og undtagelser. Ovenstående er kun en lille generel



orientering, og ønsker du at sætte dig mere ind i de mange regler, kan du læse om SU-vejledningen på www.su.dk.

Al korrespondance til SU-styrelsen, udover selve ansøgningen, går gennem skolen.

Studieregler

Jf. Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser § 3 og 4 har eleven pligt til at følge skolens studie- og ordensregler. Det betyder, at du som elev har pligt til:

- Fremmøde til undervisning, der kræver tilstedeværelse på skolen, og som varetages af en tilstedeværende lærer.
- Rettidig aflevering af skriftlige opgaver, der kvalitativt og kvantitativt følger de krav, der er fastsat.
- Deltagelse i terminsprøver, årsprøver og lignende.
- Deltagelse i ekskursioner mv. med deltagerbetaling, der alene vedrører forplejning og højest udgør 50 kr. pr. døgn pr. deltager (1998-niveau).
- Deltage i anden forlagt undervisning, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning, der er en planlagt del af undervisningen.
- At følge skolens ordensregler dvs.:
 - at rydde op efter dig over alt på skolen

- at respektere skolens rygepolitik
- at undlade at medbringe og indtage øl, vin, spiritus og rusmidler på skolen.
- at behandle skolens inventar, bøger og udstyr ordentlig.
- at mobning ikke tolereres.

Der vil blive ført protokol for hver time og blive ført kontrol med afleveringer af skriftlige opgaver. Registreringen vil foreligge for et skoleår ad gangen.

Såfremt ovenstående ikke overholdes, følger skolen Jf. Bekendtgørelsens §7: *Hvis skolen skønner, at en elev tilsidesætter skolens regler for almindelig orden og samvær eller pligten til at deltage aktivt i undervisningen, kan følgende sanktioner iværksættes efter forudgående varsel.*

Forskellige sanktioner

- Advarsel
- Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.

- Midlertidig udelukkelse fra undervisningen i indtil 10 skoledage på et skoleår. Udelukkelsen registreres som fravær.
- Henvielse til at aflægge prøver i alle fag på det pågældende klassetrin i det pågældende år. Eleven skal orienteres herom senest ved offentliggørelsen af den årlige plan for prøvens afholdelse. Der gives ikke årskaracter, og givne årskaracter, hvor disse gives, bortfalder.
- Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende år. Prøve i det eller de fag skal aflægges det følgende år, hvis skolens leder træffer beslutning om, at den pågældende kan deltage i undervisningen påny
- Bortvisning i særligt graverende tilfælde.

Oprykning

Oprykning til næste klassetrin er betinget af dit udbytte af undervisningen. Ved skoleårets afslutning vurderer skolen dit standpunkt og dit udbytte. Hvis dit standpunkt er mindst 2,0 i gennemsnit, vil du blive oprykket til næste klassetrin - såfremt alle afleveringer foreligger.

Er dit standpunkt under 2,0, vil skolen i hvert enkelt tilfælde vurdere din evaluering og udbytte af skoleårets undervisning. Hvis udbyttet ikke skønnes tilstrækkeligt, kan skolen nægte dig oprykning til næste klassetrin. Du vil dog i en sådan situation få mulighed for at udtale dig, og hvis du ikke er enig i skolens afgørelse, foreligger der også en klagemulighed.

Klagemuligheden fremgår af bekendtgørelsens §14:

Klage over skolelederens afgørelse om iværksættelse af en sanktion overfor en elev, der ikke overholder studie- og ordensregler, og klage over skolelederens afgørelse om at nægte en elev oprykning kan af eleven eller forældremyndighedsindehaveren, hvis eleven er undergivet forældremyndighed, inden 2 uger fra afgørelsens meddelelse indgives til Undervisningsministeriet.

Klagen indgives skriftligt til skolens leder, der videresender klagen til ministeriet sammen med sin egen udtalelse i sagen. Før klagen videresendes, skal skolens leder give klageren lejlighed til inden for 1 uges frist at kommentere udtalelsen. Klagerens eventuelle kommentar skal medsendes til ministeriet.

Orientering om eksamen

Du skal til både mundtlige og skriftlige eksaminer. Eksaminerne afvikles normalt i maj/juni og forud for eksamensperioden udleveres eksamensreglementet til alle elever. Den mundtlige eksamen former sig som en dialog mellem lærer og elev. Prøven tager udgangspunkt i et emne valgt ved lodtrækning, en rapport, et projekt eller kursusarbejde. Der er som regel forberedelsestid forud for en mundtlig eksamen.

Eksamen i teknologi og teknik er også mundtlig og tager udgangspunkt i en projektrapport, som eleven har udarbejdet. Eleven laver projektrapporten på baggrund af undervisningen i det pågældende fag. Ved eksamen fremlægger og redegør eleven for sit projektarbejde.

Skriftlig eksamen gennemføres udelukkende som individuelle besvarelser. Opgaverne er ikke på forhånd kendt af eleverne, og de løses uden vejledning inden for et afgrænset tidsrum.

Indstilling til eksamen

Umiddelbart forud for eksamensperioden træffer skolen/afdelingen

afgørelse om eksamensindstilling af den enkelte elev. For at blive indstillet til eksamen skal man have overholdt studiereglerne.

Sygeeksamen

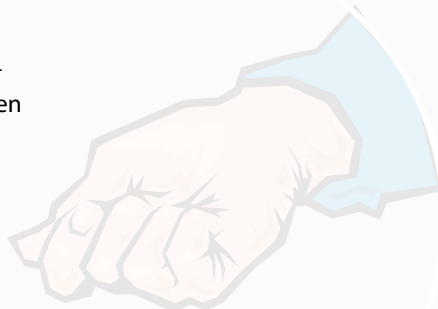
Bliver du syg eller på anden måde uforholdt forhindret i at deltage i eksamen, tilrettelægger skolen en sygeeksamen, der gennemføres snarest muligt efter den ordinære eksamen.

Bliver du syg eller forhindret i at deltage i eksamen, skal rektor Lars H. Andersen omgående have besked. Sygdom skal normalt være dokumenteret med en lægeerklæring. Andet fravær sidestilles efter skolens bedømmelse med sygdom.

Antal eksaminer

Du skal som min. op i 9 fag til eksamen, inkl. dit studieretningsprojekt.

De resterende 8 eksaminer afvikles med 0-1 på 1. år, 1-2 på 2. år og de resterende på 3. år



De som ikke bliver udtrukket til eksamen i faget, vil få en årskaracter hvori projektopgaven indgår, hvis denne er en del af eksamen.

Elever som ikke har valgt studieretning med matematik A, og hellere ikke har valgt det som valgfag, skal op i matematik B (afvikles som projektopgave). Fag som du har valgt på højere niveau på 3. år afsluttes ikke med eksamen, der afvikles kun eksamen på højeste niveau som du enten har obligatorisk eller har valgt.

Du skal til prøve i en af dimensionerne i dine A fag (skriftlig eller mundtlig). Obligatorisk skal du til eksamen i Teknik A, SO samt SRP. SRP afvikles på 5. semester. SO til sommereksamen på 6. semester.

Alle prøver, såvel skriftlige som mundtlige og projekteksaminer, tæller med.

Ved afslutning af 1. HTX

Elever, hvor fagene biologi, kommunikation/IT og samfundsfag ikke indgår i studieretningen, afslutter fagene på C-niveau ved afslutningen af 1. år.

Ved afslutning af 2. HTX

Du skal op i 1-2 fag, hvilke fag det drejer sig om, afgøres ved lodtrækning.

Man skal ikke til eksamen i et C-niveau-fag, hvis man har valgt faget på B-niveau på 3. år.

Ved afslutning af 3. HTX

Du skal til eksamen i teknik A (projekt + mundtlig prøve samt studieområde). Derudover skal du op i et antal skriftlige og mundtlige eksaminer, som undervisningsministeriet udtrækker i forhold til den enkelte elev. Min. skal du op i en af dimensionerne i dine A fag.

Eksamenslodtrækning

Undervisningsministeriet afgør ved lodtrækning, hvilke fag man skal til eksamen i. Resultatet af lodtrækningen offentliggøres på sidste skoledag for henholdsvis 1., 2. og 3. HTX.

Eksamenslodtrækningen er individuel - dog er 1. år udtrukket klassevis - hvorfor man nemt kan komme ud for, at kun en del af klassen skal op i et bestemt fag.

Vægtning af karakterer

C fag vægtes med 1, B fag med 1,5 og A fag med 2. Studieretningsprojekt 2 studieområde med 2. Hvis et fag har flere dimensioner deles vægten ligeligt.

Eksamen er bestået, når det vægtede gennemsnit af eksamens karaktererne er 2,0 eller derover. Er du utilfreds med

dine eksamens karakter skal du senest 14 dage efter modtagelse af karaktererne indsende en skriftlig klage, som skolen bedømmer. Mere om dette punkt kan læses i skolens eksamensreglement.

Terminsprøver

Ud over eksamen i de 3 år vil der 2 gange årligt blive afholdt terminsprøver i visse fag.

Ordensregler

Skolen er åben for elever fra kl. 7.30 - 16.00, hvorefter dørene låses. Du kan dog blive på skolen til kl. 22.00. Ophold efter dette tidspunkt aftales med rektor.

Klasseværelser, værksteder og laboratorier samt gangarealer skal holdes opryddede. Alle elever har ansvar for at rydde op efter sig selv.

Elevrummet er Jeres, og derfor står I selv for oprydning og andet vedligeholdelse af lokalet. Elevrummet skal holdes i pæn stand - ellers vil det blive lukket.

Rygning er ikke tilladt på EUC Vest. Der findes rygeskur på Teknisk Gymnasium som skal benyttes.

Der må ikke drikkes alkohol på skolens område, ud over når der foreligger en aftale med rektor. Overtrædelse vil medføre bortvisning.

Regler for ophold i værksteder og laboratorier aftales med pågældende lærer, men som udgangspunkt er ophold i værksteder og laboratorier ikke tilladt uden tilstedeværelse af en lærer/værkstedsassistent.





Praktiske oplysninger



Elsebeth Petersen
Elevregistrering
Eksamen



Charlotte Nielsen

Der er også togforbindelse direkte til skolen. Stoppestedet ved skolen hedder Spangsbjerg.

Befordringstilskud/rabat

Du skal selv søge befordringstilskud/rabat på hjemmesiden www.uddannelseskort.dk

Fravær

Sygdom skal meddeles skolen hurtigst muligt og gerne mellem kl. 8.00 - 9.00 på tlf. 7913 4511. I særlige tilfælde kan skolen forlange sygdom dokumenteret med lægeerklæring.

Skolen giver ikke fri fra undervisningen, men i særlige tilfælde kan nødvendigt fravær aftales med rektor. Det skal i den forbindelse understreges, at tandlægebesøg, deltagelse i køreundervisning o.lign. skal såfremt det er muligt placeres uden for skoletid.

Kantine

Skolens elevkantine finder du i blok J. Kantinen har åben fra kl. 07.30-14.30. - fredag dog kun til kl. 13.00.

Transport

Bybusser, der kører lige til skolen: Linje 5, 6, 12, 14, 40 og 41.

Forsikring

Kommer en elev til skade under værkstedsundervisningen, kan der betales erstatning af Staten efter arbejdsskadeforsikringslovens regler. Skader, eleven pådrager sig i situationer, hvor arbejdsskadeforsikringsloven ikke kan anvendes, er Staten kun erstatningspligtig i det omfang, der fra skolens side er udvist et uforsvarligt forhold.

Du bør tegne en tyveri- og ansvarsforsikring, der dækker dine egne ting, og det du får udleveret og er ansvarlig for på skolen.

Bøger, fotokopier m.m.

Bøger, du skal bruge i skoletiden, udlånes af skolen. Beskadigede eller bortkomne bøger skal du selv erstatte. Bøger og eventuel andet udlånt materiale afleveres straks ved udmeldelse.

Studiekort

Ved studiestart bliver der lavet et studiekort. Studiekortet bruges som dokumentation for, at du er elev på skolen. Du kan få rabat ved entre, til forskellige seværdigheder, og der gives også rabat i visse forretninger.

Bolig

Du har mulighed for at søge om et kollegieværelse gennem Esbjerg Kollegieforening, Nygårdsvej 37, Esbjerg, tlf. 75 13 14 66. Der er mange gode kollegier i Esbjerg. Møllebæk Kollegiet og Gårdkollegiet ligger nærmest EUC Vest.

Adresseændring

Der skal gives besked om ændringer til Elsebeth (kontoret, tlf. 7913 4542).

Afsenderadresse

Du vil i nogle situationer, fx ved projektarbejde, få brug for, at firmaer skal sende breve/pakker til dig.

Det er vigtigt, at du gør opmærksom på, hvem modtageren er. Du skal altså oplyse dit navn, HTX-afdelingen og skolens adresse.

Biblioteket

Skolens bibliotek er beliggende overfor receptionen. Biblioteket har åbent mandag til fredag fra kl. 9.00 - 12.30

På biblioteket vil du finde ca. 5.000 bøger, 50 videobånd, ca. 100 forskellige tidsskrifter og en lang række daglige aviser.

Bogsamlingen omfatter dels en håndbogsamling dels en udlånsamling. Håndbogssamlingen anvendes på stedet, mens bøger fra udlånsamlingen kan lånes i en måned.

Klassesæt udlånes for et år ad gangen eller efter aftale.

Personaleoversigt



Esben Øvland
Civilingeniør, kommunikation it og matematik



Ingrid Christensen
Ingeniør, teknologi



Helle K. Laursen
Ingeniør, kemi og matematik



Jeppe M. Led
Cand. IT, kom/IT og programmering



Henry Hansen
Ingeniør, teknologi og fysik



Jette Andersen
Ingeniør, kemi og biologi



Mette Lolk
Ingeniør, kemi, biologi og teknologi



Peter Iversen
Ingeniør, kemi og teknologi



Flemming Laursen
Cand. scient. pol, samfundsfag og teknologihistorie



Dorte T. Schmidt
Dyrslæge, biologi og teknik



Renate Schröder-Petersen
Cand. mag, tysk og teknologihistorie og pædagogisk koordinator



Antonia Diaz Rodrigues
Ingeniør, matematik og fysik



Anja Pedersen
Cand. mag. dansk og engelsk



Jakob Steen Jakobsen
Civilingeniør, fysik, matematik og teknologi



Peter Bäume
Dr. fysik og matematik



Dorte Søndergaard
Cand. mag. dansk og historie - grafisk designer



Pernille Jensen
Cand. mag. dansk og filosofi



Carsten F. Sørensen
Ingeniør, teknik, fysik og teknologi



Bo Larsen
Cand. mag. dansk og engelsk



Jesper Pedersen
Civilingeniør, matematik, fysik og teknologi



Lisbeth Mariager
Ingeniør, biologi og kemi



Svend Madsen
Ingeniør, matematik, fysik og teknologi



Jeanette Sønderby
Cand. mag. engelsk og dansk



Charlotte Nielsen
Overassistent



Nader Gry
Ingeniør, kemi, biologi og teknologi



Claus Ishøy
Cand. mag. dansk og design



Ernst Vedtesen
Ingeniør, matematik og teknik



Ulla Damkjær
Cand. mag. engelsk og fransk



Benthe Møller
Cand. mag. dansk og filosofi



Lars Husum, civilingeniør,
Cand. polyt, teknik, fysik, mat. og astronomi



Inga Bjørnskov Christensen
Ingeniør, matematik og kemi



Finn Bjerre Jensen, studievejleder
Cand. mag., HD samf. fag, psykologi og økonomi



Else K. Simonsen
Cand. mag. dansk og engelsk



Steffen Podlech
Phd. matematik og fysik



Michael Fallesen, cand. mag.
engelsk, samfundsfag og teknologihistorie



Sonja Poulsen
Ingeniør, kemi og teknologi



Kristina Rødgaard
Ingeniør, teknik og teknologi



Ole P. Hansen
Værkstedsassistent



Jørn Uldal
Civilingeniør, matematik og fysik



Anders Tesgaard
Cand. Scient, biologi og teknikfag



Hotilija Cota
laborant, værkstedsassistent



Vigtige adresser og telefonnumre

EUC Vest

Sp. Møllevej 72, 6700 Esbjerg

Tlf. 79 13 45 11 / www.eucvest.dk

intranet: brugernavn = elever / password = info

Rektor Lars H. Andersen, tlf. 79 13 45 40

Studievejledningen, tlf. 79 13 45 43

Lærerværelset, tlf. 79 13 45 45

Sekretariatet Elsebeth Pedersen, tlf. 79 13 45 42

Biblioteket på EUC Vest, tlf. 79 13 45 35

Esbjerg Kollegieforening, tlf. 75 13 14 66

Esbjerg Taxa, tlf. 75 14 45 00

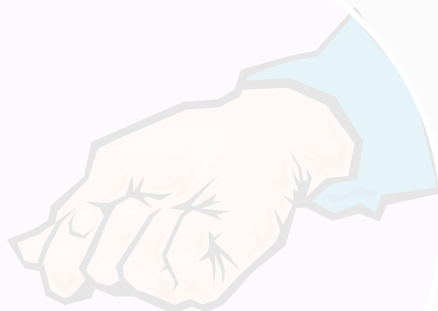
DSB, Esbjerg, tlf. 75 13 14 15

Arriva, tlf. 70277482 / www.arriva.dk

Hovedbiblioteket, Nørregade 19, Esbjerg, tlf. 75 45 13 77

Teknisk Bibliotek, AUC Esbjerg, tlf. 75 12 78 45

SU-styrelsen (hele døgnet), tlf. 33 25 11 55





Klassens egen hjemmeside

Hver klasse har mulighed for at få oprettet en klassehjemmeside. Denne side kommer til at være en del af den teknisk-gymnasium.dk, og det er kun den enkelte klasse, som har adgang til sin egen hjemmeside.

For at oprette en klasse hjemmeside, skal man udpege en til to repræsentanter for klassen som efterfølgende kommer til at fungere som webmaster for klassen.

Henvendelse skal ske til Information og Marketing på EUC Vest.

En del af **eucaest**

